

# HUURREGLEMENT DE LOODS

Dit reglement is van toepassing op De Loods (Douaneplein z/n, 2800 Mechelen), al haar ruimten en installaties.

## ARTIKEL 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

- 1.1 De openbare activiteiten moeten toegankelijk zijn voor alle jongeren ongeacht etnische, filosofische, religieuze of ideologische achtergrond.
- 1.2 Alle activiteiten in De Loods stoppen ten laatste om 5u.
- 1.3 In De Loods mogen maximaal 1000 personen worden toegelaten.

## ARTIKEL 2 – HUURAAVRAAG EN TOEZEGGING

- 2.1 Er worden 4 huurderscategoriën gehanteerd

A	Mechelse verenigingen aangesloten bij een door de stad erkende adviesraad; Mechelaars jonger dan of 30 jaar; Politieke partijen. Enkel evenementen met openbaar karakter
B	Mechelaars ouder dan 30 jaar; Niet - Mechelaars; Enkel evenementen met openbaar karakter
C	Evenementen met een niet openbaar karakter; Bedrijfsfeesten; Trouwfeesten; Familiefeesten
D	Het stadsbestuur; OCMW; Verzelfstandigde agentschappen van de stad Mechelen; Stedelijke adviesraden; Scholen gelegen op het grondgebied van de stad binnen het kader van hun schoolse werking.

- 2.2 Tarieven voor de huurderscategoriën

	Halve zaal	Hele Zaal
A	150 euro	250 euro
B	300 euro	450 euro
C	1200 euro	1800 euro
D	Gratis	Gratis

- 2.3 Afsluiten gebruiksovereenkomst

Huurders die behoren tot modaliteit A, B of D kunnen maximaal 12 maanden voor de activiteit een gebruiksovereenkomst afsluiten. Huurders behorende tot modaliteit C kunnen dit maximaal 6 maanden vooraf.

- 2.4 De huurder dient meerderjarig te zijn.

- 2.5 Elke huurder kan een optie nemen voor de duur van 14 kalenderdagen. Deze optie kan gelicht worden door het ondertekenen van de gebruiksovereenkomst. Indien er binnen de 14 kalenderdagen geen gebruiksovereenkomst is ondertekend vervalt de optie.

- 2.6 De huurder dient bij reservatie de gebruiksovereenkomst te ondertekenen en binnen de 21 kalenderdagen de verschuldigde retributie (gebruiksvergoeding en waarborg) te betalen met vermelding van de gebruiksdatum en de naam van de huurder. Bij reservatie van een activiteit die plaatsvindt binnen minder dan 21 kalenderdagen dient de overeenkomst onmiddellijk ondertekend te worden en de verschuldigde retributie moet ten laatste 5 dagen voor de

- activiteit effectief doorgaat, betaald zijn. Betalingen dienen te gebeuren op de rekening vermeld in het contract
- 2.7 De gebruiksovereenkomst wordt pas definitief na volledige betaling en nadat de uitbater de door haar ondertekende gebruiksovereenkomst heeft bezorgd aan de huurder. Bij laattijdige of niet-betalingen vervalt de reservatie.
- 2.8 De huurder duidt tevens een meerderjarige verantwoordelijke aan die fungeert als aanspreekpunt voor de politie, Stad Mechelen en de buurt. De algemene gegevens van de verantwoordelijke dienen op voorhand doorgegeven te worden aan de verhuurder.
- 2.9 Annuleren is enkel schriftelijk mogelijk. Tot ten minste 60 kalenderdagen voor de activiteit is annuleren gratis. Indien de stad op minder dan 60 kalenderdagen voor de huur, schriftelijk wordt verwittigd zal er 50 procent van de huurprijs als administratiekost worden aangerekend.
- 2.10 Het is de gebruiker verboden een gebruiksovereenkomst af te sluiten met derden of het huidige contract over te dragen aan derden.
- 2.11 Eventuele activiteiten buiten kunnen enkel met de toestemming van Stad Mechelen. Aanvragen en bijkomende info is hiervoor te vinden op de website.

### **ARTIKEL 3 – INGEBRUIKNAME**

- 3.1 De sleutel wordt overhandigd op een op voorhand afgesproken moment. De Loods is de dag van de activiteit beschikbaar voor de huurder vanaf 12u.
- 3.2 Een plaatsbeschrijving en beginstock van de drankvoorraad worden opgemaakt vóór aanvang van de verhuur. Indien gewenst kan de huurder hierbij aanwezig zijn om mee alles te controleren, de plaatsbeschrijving en de beginvoorraad van de dranken te ondertekenen. Indien de huurder niet aanwezig is, wordt de huurder verondersteld akkoord te gaan met de eindvoorraad en de plaatsbeschrijving zoals ze opgesteld zijn door de verhuurder. Beide documenten worden voor akkoord ondertekend door een vertegenwoordiger van Stad Mechelen en de huurder. Indien de huurder bij de ingebruikname toch mistoestanden constateert, kan hij nog vóór aanvang van de activiteit de contactpersoon van Stad Mechelen hiervoor contacteren.

### **ARTIKEL 4 - DE WAARBORG**

- 4.1 Alle gebruikte ruimten moeten na gebruik onmiddellijk en uiterlijk de dag volgend op de aanvang van de activiteit tegen 9 uur, worden opgeruimd en schoongemaakt.
- 4.2 De eindcontrole op eventuele schade en netheid gebeurt door Stad Mechelen op basis van de plaatsbeschrijving. Indien gewenst kan de huurder hierbij aanwezig zijn om mee alles te controleren, de plaatsbeschrijving en de eindvoorraad van de dranken te ondertekenen. Indien de huurder niet aanwezig is, wordt de huurder verondersteld akkoord te gaan met de eindvoorraad en de plaatsbeschrijving zoals ze opgesteld zijn door de verhuurder.
- 4.3 Indien er schade wordt vastgesteld aan de ter beschikking gestelde infrastructuur en/of materiaal, op basis van de plaatsbeschrijving, zullen de kosten hiervoor automatisch ten laste worden gelegd van de huurder.
- 4.4 Het bedrag van de herstellingskosten, schadevergoedingen, en/ of de vervanging van de sleutels en sloten zal op de waarborg worden aangerekend. Indien het verschuldigde bedrag niet integraal worden gedekt door de waarborg dient de huurder het saldo aan Stad Mechelen

te betalen. Bedraagt het verschuldigde bedrag minder dan de gestelde waarborg, dan wordt het resterend bedrag aan de huurder terugbetaald.

- 4.5 Stad Mechelen kan de waarborg ook aanwenden ter volledige of gedeeltelijke aanzuivering van een nog niet betaalde rekening.
- 4.6 Bij misbruik van de blusapparatuur wordt de schade hersteld op kosten van de huurder. Deze vermindert het recht van Stad Mechelen niet op een hogere schadeloosstelling indien daartoe grond bestaat.

## **ARTIKEL 5 – VERKOOP DRANKEN EN ETENSWAREN**

- 5.1 Binnen De Loods worden er 2 type drankenlijsten gehanteerd die voor verschillende huurderscategoriën gelden. De specifieke drankenlijsten zijn ter beschikking op de website.

A	Drankenlijst 1
B	Drankenlijst 2
C	Drankenlijst 2
D	Drankenlijst 1

- 5.2 De huurder is verplicht om al zijn alcoholische en niet-alcoholische dranken af te nemen van de stad. Het schenken van andere dranken dan deze aangeboden door de brouwer kan slechts mits toestemming van de Stad Mechelen.
- 5.3 Het verbruik van de drank wordt gefactureerd door Stad Mechelen
- 5.4 Get verbruik van etenswaren is toegelaten. Het bereiden van etenswaren is verboden.
- 5.5 Indien de huurder zelf voor alle dranken zorgt, bedraagt de forfaitaire vergoeding 750,00 euro. Dit bedrag kan jaarlijks op 1 januari door het college van burgemeester en schepenen aan de stijging van de index aangepast worden.
- 5.6 De huurder ziet erop toe dat er geen drank mee naar buiten wordt genomen.
- 5.7 Indien er sterke drank wordt geschonken dient er een officiële toestemming te worden bekomen bij het evenementenloket van de Stad Mechelen.

## **ARTIKEL 6 – VERZEKERING**

- 6.1 De huurder is gehouden afstand van verhaal te doen tegenover Stad Mechelen en haar verzekeringsmaatschappij voor alle schade en ongevallen aan hemzelf of derden toegebracht. Door het in gebruik nemen van een of meerdere lokalen wordt de huurder geacht afstand te hebben gedaan.
- 6.2 De brandpolis van Stad Mechelen voorziet tevens afstand van verhaal ten aanzien van de huurders van de stadslokalen op basis van wederkerigheid.
- 6.3 Elke huurder is verplicht een verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid' af te sluiten. Deze verzekering dekt de schade die de huurder of zijn medewerkers aan derde veroorzaken.
- 6.4 Het bewijs van de afgesloten verzekering moet voorgelegd worden aan Stad Mechelen. Indien het bewijs uiterlijk 5 dagen vóór de dag van de activiteit niet wordt voorgelegd, wordt de huurder de toegang tot de lokalen geweigerd zonder enige schadeloosstelling.
- 6.5 Het materiaal van de huurders is niet verzekerd door Stad Mechelen.
- 6.6 Stad Mechelen is niet verantwoordelijk voor beschadiging, verlies of diefstal van kledingstukken die in bewaring gegeven worden in de vestiaire. De vestiaire wordt gratis ter beschikking gesteld van de huurders van de zaal. Zij dienen zelf in te staan voor een ordelijke organisatie van deze vestiaire. Indien het gebruik van de vestiaire verplicht is en/of een

vergoeding wordt aangerekend dan is de huurder volledig verantwoordelijk voor alle in bewaring gegeven kledingstukken. De huurder kan desgewenst een vestiaireverzekering afsluiten om zich in te dekken tegen schade of verlies van in bewaring gegeven stukken.

## **ARTIKEL 7 – VEILIGHEID**

- 7.1 De huurder is verplicht om, wanneer hij een openbaar evenement organiseert, samen te werken met de vaste bewakingsfirma die door de stad is aangesteld en erkend is overeenkomstig de wet van 10 april 1990 betreffende de erkenning van op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten, gewijzigd bij de wet van 7 mei 2004. Praktisch verloop en concrete inzet van security loopt volgens de geldende afspraken die beschikbaar zijn op de website en in het huishoudelijk reglement.
- 7.2 De huurder is verplicht om de ID-scan in het kader van safe party zone te gebruiken. Meer info hierover is beschikbaar op de website en in het huishoudelijk reglement.
- 7.3 Alle elementen die worden aangebracht in de lokalen mogen geen bijkomend brandgevaar inhouden of enige andere schade aan muren, deuren en/of vensters veroorzaken.
- 7.4 Extra belasting aanbrengen aan de beschikbare lichtbruggen kan enkel mits overleg met de beheerder van de zaal.
- 7.5 Installaties dienen veilig en gekeurd te zijn en mogen op geen enkele wijze risico's met zich meebrengen voor de huurder en de bezoekers van De Loods.
- 7.6 Alle nooduitgangen moeten vrij gehouden worden. Door Stad Mechelen wordt voldoende informatie verschaft omtrent het evacuatie- en alarmsignaal en de locatie van de brandblustoestellen.

## **ARTIKEL 8 – ORDE & NETHEID**

- 8.1 Indien de huurder een beroep doet op de kuisfirma, dient de huurder na afloop De Loods uit te borstelen en alle vuil in vuilzakken te stoppen. De vloer moet leeg gemaakt worden, zonder obstakels. De kostprijs van deze kuisopdrachten worden aangerekend voor de dag waarop de kuisopdracht doorgaat.
- 8.2 Indien de huurder geen beroep doet op de kuisfirma, dient de huurder na afloop in De Loods de zaal, gang, sanitair en backstage grondig te kuisen. Eventuele kosten bij gebrekkige opkuis zullen worden verhaald op de huurder. Indien de zaalwachter na de opkuis van de organisator nog werk heeft als gevolg van gebrekkige opkuis, dan zal dit aan de organisator aangerekend worden aan 50€/uur.
- 8.3 De huurder zorgt zelf voor medewerkers en moet zich als een goede huisvader gedragen tegenover de infrastructuur en de benutte voorzieningen zoals sanitair, meubilair, materialen en dranken.

## **ARTIKEL 9 – BIJKOMENDE BEPALINGEN**

- 9.1 De richtlijnen met betrekking tot sluitingsuren van stad Mechelen dienen correct nageleefd te worden.
- 9.2 De huurder houdt zich aan de opgelegde geluidsnorm en verplichtingen conform de wetgeving rond maximaal geluidsniveau van muziek in inrichtingen. De huurder is zelf aansprakelijk voor inbreuken op deze wetgeving. (oordopjes, geluidsmeter zijn aanwezig in de Loods)

- 9.3 De huurder verplicht zichzelf ertoe de bepalingen in het huishoudelijk reglement na te leven. Dit huishoudelijk reglement is ter beschikking gesteld op de website van De Loods.
- 9.4 De huurder is verplicht om te voldoen aan alle wettelijke voorschriften die de organisatie van zijn activiteit teweegbrengen (vb. vergunningen, taksen, SABAM,...). Billijke vergoeding wordt door de verhuurder in orde gebracht op jaarbasis.
- 9.5 De huurder verbindt er zich toe te zullen voldoen aan de geldende politiereglementen en wetgevingen.

#### **ARTIKEL 10 – SANCTIES**

- 10.1 Bij niet- naleving van dit reglement kan Stad Mechelen aan de huurder het gebruik van De Loods (tijdelijk) ontzeggen of bijkomende voorwaarden opleggen

#### **ARTIKEL 11 – GESCHILLEN**

- 11.1 Elke betwisting betreffende de interpretatie of de toepassing van dit reglement die niet minnelijk kan geregeld worden, zal door de bevoegde Rechtbank van Mechelen, worden beslecht.

#### **ARTIKEL 12 – TOEGANG VOOR DE VERHUURDER EN CONTROLE DOOR DE VERHUURDER**

- 12.1 De huurder dient steeds toegang te verschaffen aan medewerkers van de dienst Jeugd van Stad Mechelen of aan derden die de stad kan aanstellen om toezicht te houden op het verloop van de verhuur. De huurder dient toegang te verschaffen aan alle ruimtes aan deze personen.
- 12.2 Bij vaststelling van niet naleving van de huurvoorwaarden, kunnen de activiteiten, zonder verhaal voor de huurder onmiddellijk worden stilgelegd. Dit doet geen enkel recht op schadevergoeding ontstaan voor de huurder.
- 12.3 De stad Mechelen behoudt zich in dit geval het recht voor om schadevergoeding te eisen voor de gemaakte kosten, ontruiming, afsluiting en eventuele andere bijkomende elementen.

*Dit document is een samenvoegsel van het retributiereglement, huurreglement en huurprijzen besloten door de gemeenteraad op 25 april 2017.*